

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНЗЕНСКИЙ РАЙОН»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 марта 2019 г.

№ 88/454-3

г. Инза

**Об утверждении Положения об экспертной комиссии
территориальной избирательной комиссии
муниципального образования «Инзенский район»**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», статьей 3 Закона Ульяновской области от 2 августа 2006 года № 115-ЗО «О территориальных избирательных комиссиях Ульяновской области», приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 43 «Об утверждении Примерного положения об экспертной комиссии организации», в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Инзенский район», территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Инзенский район» **постановляет:**

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Инзенский район» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Инзенский район» от 06 декабря 2006 года № 2/5-1 «Об утверждении Положения о постоянно дей-

ствующей экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Инзенский район» по определению исторической, научной и практической ценности документов».

Председатель территориальной
избирательной комиссии

В.Н. Васянин

Секретарь территориальной
избирательной комиссии

Е.Е. Родькина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением территориальной
избирательной комиссии
муниципального образования
«Инзенский район»
от 14 марта 2019 г. № 88/454-3

Положение
об экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии
муниципального образования «Инзенский район»

1. Общие положения

1.1. Положение об экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Инзенский район» (далее – территориальная избирательная комиссия) разработано в соответствии с подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 года № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства».

1.2. Экспертная комиссия территориальной избирательной комиссии (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности территориальной избирательной комиссии.

1.3. ЭК является совещательным органом при территориальной избирательной комиссии, создается распоряжением председателя территориальной избирательной комиссии и действует на основании положения, разработанного на основе Примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 43. Положение об ЭК утверждается постановлением территориальной избирательной комиссии.

1.4. Персональный состав ЭК определяется распоряжением председателя территориальной избирательной комиссии. В состав ЭК включаются:

председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии, представители муниципального архива, источником комплектования которого выступает территориальная избирательная комиссия (по согласованию).

Председателем ЭК назначается председатель территориальной избирательной комиссии.

1.5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области в сфере архивного дела и делопроизводства, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, локальными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Ульяновской области, территориальной избирательной комиссии.

2. Функции ЭК

ЭК осуществляет следующие функции:

- 1) организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности территориальной избирательной комиссии, для хранения и уничтожения;
- 2) рассматривает и принимает решения о согласовании:
 - а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;
 - б) описей дел по личному составу;
 - в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
 - г) номенклатуры дел территориальной избирательной комиссии;
 - д) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
 - е) актов об утрате документов;
 - ж) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

з) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование Экспертно-проверочной комиссии Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – ЭПК);

3) обеспечивает совместно с архивом территориальной избирательной комиссии представление на утверждение ЭПК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, подлежащей передаче на постоянное хранение;

4) обеспечивает совместно с архивом территориальной избирательной комиссии представление на согласование ЭПК, согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии;

5) обеспечивает совместно с архивом территориальной избирательной комиссии представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов;

б) совместно с архивом территориальной избирательной комиссии организует для работника аппарата территориальной избирательной комиссии консультации по вопросам работы с документами, оказывает ему методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению его квалификации.

3. Права ЭК

ЭК имеет право:

1) давать рекомендации работнику аппарата территориальной избирательной комиссии по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недо-

стающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив территориальной избирательной комиссии;

2) запрашивать у работника аппарата территориальной избирательной комиссии:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов;

3) заслушивать работника аппарата территориальной избирательной комиссии на своих заседаниях о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив территориальной избирательной комиссии, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов;

4) приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций;

5) не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

б) информировать председателя территориальной избирательной комиссии по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

4. Организация работы ЭК

4.1. ЭК взаимодействует с ЭПК, а также с муниципальным архивом.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.
